

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS ALEXANDER, XINICO XIQUITÁ

Nit Emisor: 94604754

ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITÁ

SECTOR PUESTO SALUD ALDEA CHIPIACUL, zona 0, Patzun,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

110F300F-F437-4723-9781-F6B057D7A20F

Serie: 110F300F Número de DTE: 4097263395

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:59:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:59:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1536, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-5-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 110F300F, número de DTE 4097263395 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Elvis Alexander Xinico Xiquitá, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1536 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-5-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.


f. 

Elvis Alexander Xinico Xiquitá
DPI: 2953 95915 0407

f. 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722513605235	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:00 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:59:37		
Emisor:	94604754		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	110F300F-F437-4723-9781-F6B057D7A20F		
Serie:	110F300F		
Número del DTE:	4097263395		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:59:3806:00110F300FF43747239781F6B057D7A20F		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:00:06		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:00:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94604754
NOMBRE	ELVIS ALEXANDER, XINICO XIQUITÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1536
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-5-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elvis Alexander Xinico Xiquita
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé y di seguimiento en la ejecución de planes grupales, dirigidos a los grupos CADER, dando el seguimiento a la guía de trabajo, implementando nuevos huertos familiares en diferentes comunidades del Municipio, con distintas hortalizas para poder contribuir con la economía de las familias participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento brindando asesoría técnica en el control de plagas y enfermedades en el cultivo de Brócoli, Coliflor y Arveja Dulce con algunos agricultores que conforman los grupos CADER, de esa	100%	Finalizado

	manera se contribuye a la economía y se contribuye a la Agricultura Familiar en el Municipio.		
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé y di seguimiento a la capacitación y vacunación de aves de traspatio con dos grupos CADER, capacitando de esta manera al grupo CADER de Panibaj, con el objetivo de evitar el Newcastle y gripe aviar en dichas aves.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento en la maquilación de pilones de Acelga, Pepino, Apio y Quilete para poder beneficiar a las distintas familias que conforman el grupo; se maquilaron 2,000 pilones que fueron entregados al grupo CADER de la comunidad Los Pinos del Municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé y di seguimiento promoviendo actividades para el mejoramiento del hábito alimenticio de familias con niños con Desnutrición Aguda, en los huertos familiares que se implementaron en las diferentes comunidades del municipio, con el fin de mejorar la alimentación de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento y brindando Buenas Prácticas de Manufactura, que se puedan aplicar en las distintas actividades agrícolas, con miembros del grupo CADER de la comunidad de Chuchuca Alto, en donde se logró mejorar la calidad de la	100%	Finalizado

	Arveja China y el Repollo, de esta manera los agricultores garantizan el ingreso económico de sus familias.		
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	<p>Apoyé y di seguimiento en la implementación de módulos de Hongos en un grupo CADER, se implementaron 2 módulos de hongos ostra en la comunidad de Xeatzan Bajo, ya que contiene muchos nutrientes y de esa manera las familias puedan tener una mejor alimentación y pueden iniciar un emprendimiento.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de la elaboración de abonera tipo Bokash en los grupos CADER, en donde se pudo obtener abono orgánico, para poder fertilizar algunos huertos familiares implementados en la comunidad de Chipiacul y de esta manera obtener un mejor cultivo para el consumo de las familias.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé participando en la reunión de COMUSAN, discutiendo varios temas que van enfocados en el desarrollo de las distintas planificaciones en temas de extensión rural en las familias que conforman los grupos CADER en el municipio de Patzún.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

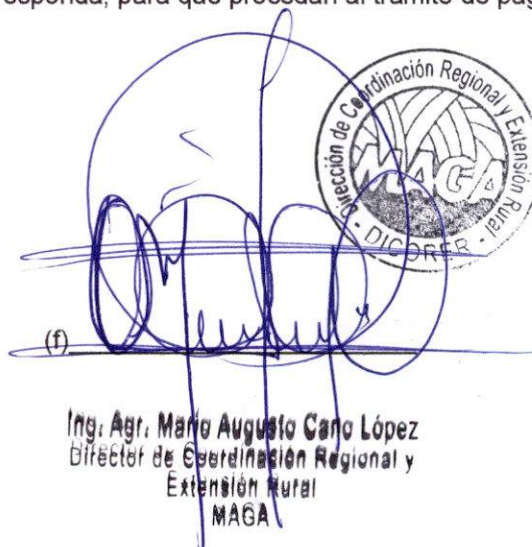
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Elvis Alexander Xinico Xiquitá
DPI: 2953 95915 0407
Celular: 42555453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1536 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-5-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elvis Alexander Xinico Xiquita ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación en la ejecución de planes grupales, dirigidos a los grupos CADER, dando el seguimiento a la guía de trabajo, implementando nuevos huertos familiares en diferentes comunidades del Municipio, con distintas hortalizas para poder contribuir con la economía de las familias participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento brindando asesoría técnica en el control de plagas y enfermedades en el cultivo de Brócoli, Coliflor y Arveja Dulce con algunos agricultores que conforman	100%	Finalizado

	los grupos CADER, de esa manera se contribuye a la economía y se contribuye a la Agricultura Familiar en el Municipio, durante el periodo de contratación.		
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	<p>Apoyé dándole seguimiento a las capacitaciones y vacunaciones de aves de traspatio con varios grupos CADER, capacitando de esta manera a los diferentes grupos CADER del municipio, con el objetivo de evitar el Newcastle y gripe aviar en dichas aves, durante abril a agosto.</p> <p>Apoyé durante los meses de enero a agosto, en la maquilación de pilones de diferentes especies de hortalizas tales como: Acelga, Pepino, Apio y Quilete, entre otras, para poder beneficiar a las familias que conforman los grupos del Municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	<p>Apoyé conjuntamente con las extensionistas de hogar rural, promoviendo actividades para el mejoramiento del hábito alimenticio de familias con niños con Desnutrición Aguda, en los huertos familiares que se implementaron en las diferentes comunidades del municipio, con el fin de mejorar la alimentación de las familias, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento y brindando Buenas Prácticas de Manufactura,</p>	100%	Finalizado

	que se puedan aplicar en las distintas actividades agrícolas, con miembros de los grupos CADER de las diferentes comunidades del municipio, en donde se logró mejorar la calidad de la Arveja China y el Repollo, de esta manera los agricultores garantizan el ingreso económico de sus familias, durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en la implementación de módulos de Hongos en grupos CADER del municipio, se implementaron varios módulos de hongos ostra en las comunidades, ya que contiene muchos nutrientes y de esa manera las familias puedan tener una mejor alimentación y pueden iniciar un emprendimiento, en los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la elaboración de abonera tipo Bokash en los grupos CADER, en donde se pudo obtener abono orgánico, para poder fertilizar algunos huertos familiares implementados en las diferentes comunidades y de esta manera obtener un mejor cultivo para el consumo de las familias, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé y participé durante el periodo de contratación dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en las reuniones de COMUSAN, discutiendo varios temas que van enfocados en el desarrollo de las distintas planificaciones en temas de extensión rural en las familias que conforman los grupos CADER en el municipio de Patzún, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se implementaron más de 10 huertos familiares y huertos escolares en más del 75% de comunidades del municipio de Patzún, llevando a cabo y fortaleciendo el tema de seguridad alimentaria que está dentro de la Agricultura Familiar.

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 10 talleres y capacitaciones, sobre manejo integrado de plagas, con productores de arveja china, brócoli, entre otros, de los diferentes grupos CADER dedicados a estos cultivos en el municipio.

Se lograron realizar varias jornadas de vacunación en las diferentes comunidades del municipio, beneficiando a 75 familias, con el objetivo de poder prevenir las enfermedades de tipo aviar estacionales contribuyendo con la agricultura familiar en el Municipio

Se logró la creación de nuevos grupos CADER, en donde se les pudo capacitar en diferentes temas sobre el que hacer de la Agricultura Familiar, dándole seguimiento sobre estrategias y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar, llegando al 85% de cobertura en el municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

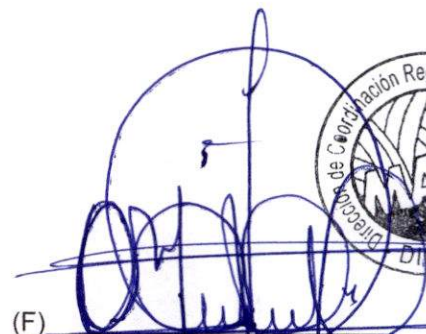

Elvis Alexander Xinico Xiquitá
DPI: 2953 95915 0407
Celular: 42555453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

